



Festmesteriet Malmös Stadgar

§1. Föreningens namn och organisation

§2. Föreningens syfte och verksamhet

§3. Verksamhetsår

§4. Medlemskap

§5. Styrelsen

§6 Ekonomi

§7 Revisorer

§8 Valberedning

§9 Insparken

§10 Ordinarie årsmöte

§11 Valmöte

§12 Extra årsmöte

§13 Röstetal

§14 Stadgeändring

§15 Upplösning

§1. Föreningens namn och organisation

Föreningens namn är Festmesteriet Malmö. Föreningen är en ideell studentförening under Studentkåren Malmö. Föreningen har sitt säte i Malmö. Föreningen består av medlemmar, styrelse, valberedning och revisor(er).

§2. Föreningens syfte och verksamhet

Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

Föreningens syfte är att anordna och stödja studiesociala evenemang för studenter på Malmö universitet.

§3. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är mellan 1 juli och 30 juni.

§4. Medlemskap

4.a. Medlemskap i föreningen kan lösas av och beviljas till alla medlemmar i Studentkåren Malmö. Medlemsavgift fastställs på det ordinarie årsmötet, i enlighet med §10.

4.b. Medlemskapet gäller för ett verksamhetsår i taget.

4.c. Medlemmar i Festmesteriet är skyldiga att följa Studentkåren Malmös och Festmesteriets stadgar samt de styrdokument som gäller för föreningens verksamhet.

4.d. Medlemmar som aktivt motarbetar Festmesteriets verksamhet, bryter mot dess stadgar eller de lagar som gäller blir uteslagna ur föreningen.

4.e. Festmesteriet tolererar inte mobbing, trakasserier, hot eller våld. Medlem i föreningen som beter sig hotfullt, aggressivt, kränkande eller på annat sätt olämpligt gentemot annan medlem eller gäst kan därför uteslutas ur föreningen.

§5. Styrelsen

5.a. Föreningens styrelse är det högsta beslutande organ mellan årsmöten. Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet och aktiviteter, samt förvaltar föreningens tillgångar. Styrelsen har rätt att utse ytterligare ansvarsområden inom styrelsen. På styrelsemöten har endast närvarande styrelsemedlemmar rösträtt.

5.b. Styrelsen väljs på årsmötet och tillträder den 1 juli. Vald styrelse sitter sedan hela verksamhetsåret. Valbar är registrerad medlem i föreningen.

5.c. Styrelsen ska bestå av fem (5) - sju (7) ledamöter. Obligatoriska poster är ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och PR-ansvarig. Vid behov kan två (2) till ledamöter väljas till styrelsen. Styrelsen bör vara ojämn till antalet.

5.d. Vid behov kan suppleanter väljas till styrelsen. Antalet suppleanter ska stå i proportion till antalet ordinarie styrelseledamöter.

5.e. Styrelsen ska ha regelbundna styrelsemöten. Styrelsemötet är beslutsmässigt då minst hälften av styrelsens medlemmar är närvarande. Vid ojämnt antal medlemmar i styrelsen är styrelsen beslutsmässig när majoriteten är närvarande. Endast närvarande styrelsemedlem har rösträtt på styrelsemötet. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt på samtliga styrelsemöten. Suppleant har enbart rösträtt på styrelsemöte om ordinarie styrelsemedlem är frånvarande. Vid lika röstetal inom styrelsen har ordförande utslagsrösten.

5.f. Styrelsen ska inom sig utse minst två firmatecknare. Föreningens firma bör tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan styrelsemedlem utses till firmatecknare för föreningen.

5.g. Avgående styrelse ska innan avslutat verksamhetsår ha genomfört en överlämning till nästkommande styrelse.

5.h. Om en person som innehar en av de enligt stadgarna obligatoriska posterna i styrelsen önskar utträde ur styrelsen innan verksamhetsårets slut kan dessa inte lämna sin post förrän en efterträdare har utsetts om inte särskilda skäl föreligger.

Om inte särskilda skäl föreligger måste samtliga utträdande styrelsemedlemmar fullgöra påbörjade uppdrag i styrelsen, detta för att underlätta styrelsens fortsatta arbete. Utträdande styrelsemedlem ska innan utträde ur styrelsen ha överlämnat sina arbetsuppgifter till sin efterträdare.

§6 Ekonomi

6.a. Festmesteriets inköp och utlägg attesteras i första hand av kassören eller annan firmatecknare. Om särskilda skäl föreligger kan även annan styrelsemedlem utses till ansvarig för att attestera inköp och utlägg.

6.b. Vid årsmötet ska avgående ekonomiansvarig visa upp en ekonomisk kalkyl alternativt budget för kommande verksamhetsår. Denna ekonomiska kalkyl fastställs på årsmötet.

6.c. Avgående styrelse ansvarar för att på årsmötet redovisa en ekonomisk rapport över det gångna verksamhetsåret. Den ekonomiska rapporten tillsammans med verksamhetsberättelsen ligger till grund för beviljandet av styrelsens ansvarsfrihet.

§7 Revisorer

Föreningen ska på årsmötet välja revisor(er). En revisor får inte inneha något annat uppdrag i föreningen. Revisorernas uppgift är att granska styrelsens förvaltning av föreningen och avge revisionsberättelse där styrelsens ansvarsfrihet föreslås beviljas eller ej, samt räkenskaperna föreslås fastställas eller ej. Revisionsrapport ska delges föreningens medlemmar på ordinarie årsmöte, samt skickas till Studentkåren Malmös styrelse.

§8 Valberedning

8.a. Valmötet ska välja en valberedning

8.b. Valberedningen ska bestå av minst tre (3) personer men högst fem (5) personer och bör vara ojämn till antalet.

8.c. Valberedningens ledamöter bör bestå av både aktiva medlemmar i föreningen och externa personer.

8.d. Valberedningen ska inom sig utse en sammankallande.



§9 Insparken

- 9.a.** Festmesteriet arrangerar delar av Insparken på Studentpuben genom samverkan med Generalerna.
- 9.b.** Insparkens huvudsakliga syfte är att introducera och integrera nya studenter till det studiesociala livet i Malmö.
- 9.c.** Insparken ska genomföras under de två första veckorna av höstterminen och vara öppet för alla nya studenter vid Malmö universitet.
- 9.d.** Insparken ska regleras av Studentkåren Malmös styrdokument för insparken.
- 9.e.** En Insparksansvarig ska väljas ut inom och av styrelsen.

§10 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 1 oktober varje år. Styrelsen beslutar om tid och plats. För att vara behörigt sammankallad måste kallelse till mötet skickas ut till föreningens medlemmar senast två veckor innan mötet. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Handlingar till ordinarie årsmöte ska skickas ut senast 1 vecka innan mötet. Motioner ska skickas in senast en vecka innan extra årsmötet.

Endast närvarande medlem (enligt §4) i föreningen har rösträtt på årsmötet.

Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Mötets behöriga sammankallning
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av föredragningslista
8. Föredragning av verksamhetsberättelsen
9. Föredragning av ekonomisk redovisning
10. Revisorernas berättelse för det gångna året
11. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet.
12. Eventuella motioner
13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

§11 Valmöte

Valmöte ska hållas senast den 1 juni varje år. Styrelsen beslutar om tid och plats.

För att vara behörigt sammankallad måste kallelse till mötet skickas ut till föreningens medlemmar senast två veckor innan mötet. Handlingar till valmöte ska skickas ut senast 1 vecka innan mötet. Endast närvarande medlem (enligt §4) i föreningen har rösträtt på valmötet.

Följande ärenden ska alltid behandlas på valmöte:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Mötets behöriga sammankallning
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av föredragningslista
8. Antagande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
9. Genomgång och godkännande av styrelsens budgetproposition
10. Fastställande av medlemsavgift för det kommande verksamhetsåret.
11. Val av styrelse
12. Val av verksamhetsrevisor
13. Val av valberedning
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

§12 Extra årsmöte

Styrelsen ska kalla till extrainsatt årsmöte om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så begär. Styrelsen ska kalla alla medlemmar till extrainsatt årsmöte minst två veckor innan mötet skall hållas. Kallelsen ska innehålla information om vart man vänder sig med motioner till mötet. Motioner ska skickas in senast en vecka innan extra årsmötet. Handlingar samt propositioner från styrelsen som angår årsmötet skall skickas ut till alla medlemmar minst fem dagar innan mötet. Extrainsatt årsmöte kan behandla alla frågor som årsmötet normalt behandlar, förutom det stadgarna föreskriver endast kan behandlas på ordinarie årsmöte. Extrainsatt årsmöte kan även fatta beslut om misstroendevotering mot förtroendevald person inom föreningen.

§13 Röstetal

Alla frågor som behandlas på valmöte, årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel röstmajoritet om inget annat anges i stadgarna. Vid personval krävs minst 2 röster. Nedlagda röster räknas ej. Varje närvarande person med rösträtt har en röst.

§14 Stadgeändring

Stadgeändringar antas med två tredjedelars majoritet. Då stadgeändring ska ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Ändring av föreningens stadgar kräver likalydande beslut antingen på två (2) på varandra följande ordinarie årsmöten, alternativt på ett ordinarie årsmöte samt på inom sex (6) månader följande extrainsatt årsmöte. Ändring av föreningens stadgar gällande Namn och organisation (§1), syfte (§2), stadgeändring (§13) och upplösning (§14) kräver likalydande beslut på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

§15 Upplösning

Förslag om föreningens upplösning får endast framläggas på ordinarie årsmöte. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Föreningen upplöses när två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst två tredjedelars majoritet fattar ett sådant beslut. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Eventuella tillgångar tillfaller Studentkåren Malmö.